Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.23 11:47:31 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ И СОВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

09.04.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор-составитель РПД:

Балонова Марина Григорьевна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры философии, социологии и психологии управления

Заведующий кафедрой:

Шангин Никита Владимирович, кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления

Рабочая программа дисциплины РПД Б1.О.10 «Профессиональное общение и современные инструментальные средства для деловых коммуникаций» одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол № 9 от 13.03.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина РПД Б1.О.10 «Профессиональное общение и современные инструментальные средства для деловых коммуникаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
-	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.2	Применяет методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	З-1 Знает особенности академического и профессионального дискурса делового иностранного языка (лексические, грамматические аспекты). У-1 Умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях на иностранном языке.
-	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурно	ИУК-5.2	Готов нести социальную и этическую ответственность за принятые решения профессиональ	З-1 Знает определение понятий социальной и этической ответственности при

		го взаимодействия.		ных задач	принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. У-1 Умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, критически оценивать принятые решения, избегать автоматического применения стандартных форм и приёмов при решении нестандартных задач.
-	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенство	ИУК-6.2	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствов	З-1 Знает основы научных представлений о сущности, особенностях,

		вания на основе самооценки.		ания на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	специфике и видах коммуникативных технологий в деловом общении. У-1 Умеет организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнёрства и сотрудничества

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (1 з.е. = 36/27 часов), 180 академических часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 59 часов, из них лекции - 16 часов, практические занятия – 32 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов, консультация перед экзаменом – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 103 часа, самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 20 часов, из них лекции - 4 часа, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет – 151 час, контроль – 9 часов.

РПД Б1.О.10 «Профессиональное общение и современные инструментальные средства для деловых коммуникаций» является дисциплиной обязательной части. В соответствии с учебным планом изучается на 2 курсе в 2 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе (заочная форма обучения).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие культуры речи как основы эффективной деловой коммуникации. Современный русский литературный	19	2			4								13	Опрос

	язык													
Тема 2.	Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка	21	2			4							15	Практические задания, тестирование (КТ-1)
Тема 3.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля	21	2			4							15	Опрос, практические задания
Тема 4.	Коммуникативные качества речи	22	3			4							15	Опрос, практические задания
Тема 5.	Сущность речевой коммуникации. Принципы эффективного общения. Речевой этикет	24	3			6							15	Опрос
Тема 6.	Основные формы делового	23	2			6							15	Опрос, практические

	общения: вербальные и этические нормы													задания
Тема 7.	Подготовка и презентация устного публичного выступления. Невербальные средства общения	21	2			4							15	Опрос, практические задания, кейс-задание (КТ-2)
Промежуточная аттестация		29							2	9		18		экзамен
Итого		180	16			32			2	9		18	103	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие культуры речи как основы эффективной деловой коммуникации. Современный русский литературный язык	24	2			2								20	Опрос
Тема 2.	Понятие нормы и виды норм	27				2								25	Практические задания,

	современного русского литературного языка													тестирование (КТ-1)
Тема 3.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля	22				2							20	Опрос, практические задания
Тема 4.	Коммуникативные качества речи	22				2							20	Опрос, практические задания
Тема 5.	Сущность речевой коммуникации. Принципы эффективного общения. Речевой этикет	24	2			2							20	Опрос
Тема 6.	Основные формы делового общения: вербальные и этические	29				4							25	Опрос, практические задания

	нормы													
Тема 7.	Подготовка и презентация устного публичного выступления. Невербальные средства общения	23				2							21	Опрос, практические задания, кейс-задание (КТ-2)
Промежуточная аттестация		9								9				экзамен
Итого		180	4			16				9			151	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие культуры речи как основы эффективной деловой коммуникации. Современный русский литературный язык

ИУК-4.2

ИУК-6.2

Понятие и признаки культуры речи. Культура речи как один из аспектов общей культуры делового человека и основа эффективной межличностной и публичной коммуникации. Понятие, происхождение и функции языка. Различия языка и речи. Понятие и особенности литературного языка. Стилистическое многообразие русского языка. Устная и письменная формы существования языка.

Тема 2. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка

ИУК-4.2

Лексические, произносительные, орфографические, словообразовательные и грамматические нормы языка.

Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля

ИУК-4.2 ИУК-6.2

Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой, публицистический стили русского языка: сфера использования, жанровая система, особенности стилей (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические). Основные разновидности коммерческой корреспонденции. Особенности языка деловых текстов.

Тема 4. Коммуникативные качества речи

ИУК-4.2

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность – свойства речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным.

Тема 5. Сущность речевой коммуникации. Принципы эффективного общения. Речевой этикет

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Структура речевой коммуникации. Этические принципы коммуникации. Основные тактики эффективного общения. Коммуникационные барьеры. Общие правила речевого поведения в

ситуациях делового общения. Речевой этикет как важная составляющая эффективной коммуникации в деловом общении.

Тема 6. Основные формы делового общения: вербальные и этические нормы

ИУК-4.2

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Основные формы делового общения и их особенности. Стратегия и тактика проведения деловых бесед, переговоров, совещаний. Вербальные нормы ведения совещаний, переговоров, деловых бесед. Этические и этикетные аспекты ведения деловых бесед, совещаний, переговоров. Культура делового телефонного разговора.

Тема 7. Подготовка и презентация устного публичного выступления. Невербальные средства общения

ИУК-4.2

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Этапы подготовки устного выступления. Информационное обеспечение выступления: правила поиска, отбора, систематизации данных. Вступление: функции и типология. Основная часть речи. Принципы и методы композиционно-логической организации выступления. Заключение: функции и типология. Оратор и аудитория: этические и психологические аспекты публичного выступления. Основные тактики ведения спора и обоснования собственной позиции.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине РПД Б1.О.10 «Профессиональное общение и современные инструментальные средства для деловых коммуникаций» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины РПД Б1.О.10 «Профессиональное общение и современные инструментальные средства для деловых коммуникаций» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практическое задание, кейс-задание, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие культуры речи как основы эффективной деловой коммуникации. Современный русский литературный язык

ИУК-4.2

ИУК-6.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система.
2. Функции языка.
3. Признаки современного русского литературного языка.
4. Понятие культуры речи.

Тема 2. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка

ИУК-4.2

Для успешной **подготовки к практическим заданиям** изучите теоретический материал по теме, внимательно читайте задания и следуйте инструкции, систематически тренируйтесь, выполняя различные типы заданий, а также перечитывайте и редактируйте свою работу, чтобы избежать ошибок. Если при выполнении задания возникают трудности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

Практические задания и упражнения

1. Закончите фразу, поставив слова в скобках в нужную форму.

1) В магазине было много фруктов и овощей: (абрикосы, ананасы, апельсины, бананы, баклажаны, вишни).

2) На складе осталось мало: (ботинки, гольфы, джинсы, кеды, кроссовки, лосины, носки).

2. Замените цифры словами.

1) В порт вошло судно с 1455 пассажирами на борту.

2) Библиотека пополнилась в этом году 573 книгами.

3. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа:

Гектары, ботинки, коррективы, заморозки, партизаны

4. Найдите предложения, в которых нарушена лексическая сочетаемость.

1) Во время аварии крупно пострадали все пассажиры. 2) Путешествие закончилось благополучно, все туристы были очень довольны. 3) Оратор понял, что на площади собралась несметная толпа жителей города. 4) Высокое качество товара обрекло его на высокий спрос.

Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля

ИУК-4.2

ИУК-6.2

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- для успешной **подготовки к практическим заданиям** изучите теоретический материал по теме, внимательно читайте задания и следуйте инструкции, систематически тренируйтесь, выполняя различные типы заданий, а также перечитывайте и редактируйте свою работу, чтобы избежать ошибок. Если при выполнении задания возникают трудности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль?
2. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
3. Каковы черты и специфика научного стиля?
4. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Практическое задание

1. Прочитайте отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат. Дайте пояснения.

1) Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее — ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой (акцией), а лишь свидетельством, которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам (учредителям).

2) Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно… Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером. На его экране они видят то, что хотят, а не то, что им навязывает общество в образе телевизора, молочного магазина или родного института. Одна из самых любимых «фишек» молодежи – хакерство. Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты, курсовики, дипломные работы… И еще. В мире компьютерных грез никто не задает дурацких вопросов типа «А какая идея тебе близка?»

3) Связность и цельность – важнейшие категории текста. Формальные внешние связи между отдельными частями текста обеспечивают логическую последовательность в передаче содержания, линейную связь частей текста с помощью различных языковых единиц (предлоги, союзы, местоимения, синонимы и др.) Смысловая связь между частями текста проявляется в единстве темы, которую называют смысловым ядром текста (СФЕ), в каждом из которых раскрывается одна какая-либо тема; в последующих СФЕ эта тема получает развитие либо совершается переход к новой теме.

4) Ночью снежинки при электричестве рождались из ничего: небо было звездное, чистое. Пороша складывалась на асфальте не просто как снег, а звездочка над звездочкой, не сплющивая одна другую. Казалось, прямо из ничего бралась эта редкая пороша, а между тем, как я подходил к своему жилищу в Лаврушинском переулке, асфальт от нее был седой… Москва лежала, покрытая звездной порошей, и, как тигры по хребтам гор, везде ходили по крышам коты. Сколько четких следов, сколько весенних романов: весной света все коты лезут на крыши.

2. Укажите языковые приметы официально-делового стиля.

Высокие договаривающиеся Стороны,

стремясь содействовать упрочению мира и безопасности в Европе и во всем мире,

убежденные в том, что мирное сотрудничество между государствами на основе целей и принципов Устава Организации Объединенных Наций отвечает чаяниям народов и широким интересам международного мира,

отмечая, что ранее осуществленные ими согласованные меры, в частности заключение соглашения об установлении дипломатических отношений, создали благоприятные условия для новых важных шагов в направлении дальнейшего развития и укрепления их взаимоотношений,

желая в договорной форме выразить свою решимость к улучшению и расширению сотрудничества между ними, включая область экономических отношений, а также научно-технических и культурных связей, в интересах обоих государств,

договорились о нижеследующем...

3. Замените официально-деловые слова и словосочетания общелитературными эквивалентами.

Ввиду наличия гибридных сортов имел место высокий урожай кукурузы. В стадии завершения находится строительство кинотеатра. На этом заводе работа ведется в направлении быстрой модернизации оборудования.

Тема 4. Коммуникативные качества речи
ИУК-4.2
ИУК-5.2
ИУК-6.2

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- для успешной **подготовки к практическим заданиям** изучите теоретический материал по теме, внимательно читайте задания и следуйте инструкции, систематически тренируйтесь, выполняя различные типы заданий, а также перечитывайте и редактируйте свою работу, чтобы избежать ошибок. Если при выполнении задания возникают трудности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Правильность речи как соответствие ее структуры нормам литературного языка.
2. Точность речи как применение языковых средств в соответствие с их значением и с учетом преимущественной сферы употребления.
3. Логичность речи и условия ее достижения.

4.Чистота речи как отсутствие слов и выражений, находящихся за рамками литературного языка.

5. Условия создания выразительной речи.

Практическое задание

1. В каких сферах общения будет уместно употребление следующих фразеологических оборотов?

Закрывать глаза на что-нибудь, бросить камешек в чужой огород, держать камень за пазухой, снять стружку, сесть на мель, точить лясы, доводить до белого каления, шито белыми нитками, дразнить гусей, заводить волынку.

Alma mater, alterego, carte blanche, finita la comedia, happy end, idee fixe, post scriptum, nota bene.

Альфа и омега, вавилонское столпотворение, глас вопиющего в пустыне, камень преткновения, златой телец, краеугольный камень, соль земли, хлеб насущный, от лукавого, смертный грех, манна небесная.

2.Раскройте значение приведенных ниже фразеологизмов, выясните при необходимости их этимологию. Составьте с каждым из них по два-три предложения.

Нить Ариадны. Буриданов осел. Бить баклуши. Ни свет ни заря. Альфа и омега. Работать спустя рукава. Дамоклов меч. Турусы на колесах. Сизифов труд.

Тема 5. Сущность речевой коммуникации. Принципы эффективного общения. Речевой этикет

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Подготовка к практическому занятию:

− внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

− подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

− понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

− готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Структура речевой коммуникации.

2. Этические принципы коммуникации.

3. Основные тактики эффективного общения.

4. Речевой этикет как важная составляющая эффективной коммуникации в деловом общении.

Тема 6. Основные формы делового общения: вербальные и этические нормы

ИУК-4.2

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– для успешной **подготовки к практическим заданиям** изучите теоретический материал по теме, внимательно читайте задания и следуйте инструкции, систематически тренируйтесь, выполняя различные типы заданий, а также перечитывайте и редактируйте свою работу, чтобы избежать ошибок. Если при выполнении задания возникают трудности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Основные нормы речевого этикета.

2. Вербальные нормы ведения совещаний, переговоров, деловых бесед.

Практическое задание

1.Сопоставьте модели синтаксических конструкций, выражающие стандартное содержание промышленной корреспонденции (деловой переписки); охарактеризуйте их смысловые и стилистические особенности. Составьте развернутые предложения, используя синтаксические модели.

Сообщаем (Вам; о том), что

Извещаем (Вас; о том, в том), что

Ставим (Вас) в известность (о том, в том), что

доводим до (Вашего) сведения (то, о том), что

Завод (школа, отдел) извещает (сообщает, ставит в известность, информирует; о том), что

Завод (редакция, отдел) просит (Вас) о (о том, чтобы)

2. Отредактируйте приведенное ниже сообщение таким образом, чтобы оно и по форме, и по содержанию соответствовало требованиям этикета электронной деловой переписки.

Доброго времени суток Вам, коллеги! У меня возникла проблема с клиентом, с которым у нас с Вами была назначена встреча на 15.00. Он то ли заболел, то ли что еще, но подъехать сегодня не сможет. Вопрос касаемо переноса встречи – на какое время завтра назначить? Спс.

Тема 7. Подготовка и презентация устного публичного выступления. Невербальные средства общения

ИУК-4.2
ИУК-5.2
ИУК-6.2

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- для успешной **подготовки к практическим заданиям** изучите теоретический материал по теме, внимательно читайте задания и следуйте инструкции, систематически тренируйтесь, выполняя различные типы заданий, а также перечитывайте и редактируйте свою работу, чтобы избежать ошибок. Если при выполнении задания возникают трудности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Этапы подготовки устного выступления.
2. Вступление: функции и типология.
3. Основная часть речи. Принципы и методы композиционно-логической организации выступления.
4. Заключение: функции и типология.

Практическое задание

1.Укажите, требования каких формально-логических законов нарушены в приведенных отрывках.

1)Один из свидетелей утверждал, что в момент нанесения удара Р-ну напавший на него М. стоял на крыльце вокзала, возвышающемся над землей на полтора метра, а Р. стоял на земле около крыльца. Другой свидетель утверждал, что М. стоял в тот момент не на крыльце, а на земле недалеко от здания вокзала, потерпевший же стоял между М. и крыльцом. Первый свидетель показал, что М. в момент нанесения удара стоял спиной к зданию вокзала, а другой - что он стоял лицом вокзалу.

2) «Вишь ты, - сказал один (мужик) другому, - вон какое колесо! Что ты думаешь, доедет то колесо, если б случилось, в Москву или не доедет?» - «Доедет», - отвечал другой. «А в Казань-то, я думаю, не доедет?» - «В Казань не доедет», - отвечал другой. Этим разговор и кончился» /Гоголь Н.В. Мертвые души/.

3) «Как же может быть хорошо женщине в ее положении в эту невыносимую жару, когда окна на солнце, - сказала Варвара Алексеевна…

-Да ведь здесь тень с десяти часов, - сказала Мария Павловна.

-От этого и лихорадка, от сырости, - сказала Варвара Алексеевна…»

/Толстой Л. Дьявол/

4) «А что, отец, - спросил молодой человек, затянувшись, - невесты у вас в городе есть?

Старик дворник ничуть не удивился.

-Кому и кобыла невеста, - ответил он, охотно ввязываясь в разговор.

-Больше вопросов не имею, - быстро проговорил молодой человек.

И сейчас же задал новый вопрос:

-В таком доме да без невест?»

/И. Ильф, Е. Петров. Двенадцать стульев/

5) «…Знаете, Воробьянинов, этот стул напоминает мне нашу жизнь. Мы тоже плаваем по течению. Нас топят, мы всплываем, хотя, кажется, никого этим не радуем. Нас никто не любит, если не считать Уголовного розыска, который тоже нас не любит. Никому до нас нет дела» /там же/.

6) Учитель: «Надеюсь, Том, что я не увижу, что ты списываешь с чужой тетради». Том: «Я тоже на это надеюсь».

2. Проанализируйте речь Стива Джобса, произнесенную им перед выпускниками Стэнфордского университета, с точки зрения композиции, аргументации и выразительности.

Три истории Сива Джобса

Для меня большая честь быть с вами сегодня на вручении дипломов одного из самых лучших университетов мира. Я не оканчивал институтов. Сегодня я хочу рассказать вам три истории из моей жизни. И всё. Ничего грандиозного. Просто три истории…

Первая история – о соединении точек

Я бросил учебу в колледже после шести месяцев учебы. Еще 18 месяцев я посещал его как вольный слушатель, но затем окончательно ушел. Почему я это сделал? Все началось еще до моего рождения. Моя биологическая мать была молодой аспиранткой. Она решила, что будет лучше, если меня усыновят. Она очень хотела, чтобы меня усыновили люди с высшим образованием. Меня должен был усыновить юрист и его жена, но в последний момент, за минуту до моего рождения, они решили, что на самом деле хотят девочку. И поэтому моими родителями стала другая пара, следующая в списке ожидания. Им позвонили посреди ночи и спросили: «У нас тут неожиданно родился мальчик. Хотите его усыновить?». И они ответили: «Конечно, хотим».

Когда моя биологическая мать узнала, что у моих родителей нет высшего образования, она отказалась подписать последние документы об усыновлении. Она подписала их только через несколько месяцев, после того как родители пообещали, что меня отправят в колледж. С этого все и началось в моей жизни. Спустя 17 лет я пошел в колледж, но я наивно выбрал слишком дорогой колледж, такой же, как и Стэнфорд, и все сбережения моих родителей, простых трудяг, были потрачены на мою учебу.

Через шесть месяцев я понял, что не вижу в учебе смысла. Я не знал, что хочу делать со своей жизнью, не знал, как колледж мне может в этом помочь, и просто тратил деньги родителей, которые они копили всю жизнь. И вот поэтому я решил бросить колледж. Я верил в то, что все как-нибудь образуется. В то время мне было довольно страшно, но, оглядываясь назад, я могу сказать, что это было одним из лучших решений, которые я когда-либо принимал. Бросив учебу, я смог посещать только те занятия, которые мне были действительно интересны.

Нет, это было совсем не романтично. Мне негде было жить, поэтому я спал на полу в гостях у друзей. Я сдавал бутылки от колы по пять центов, чтобы купить еды, а вечером по воскресеньям проходил пешком семь миль, чтобы поесть в кришнаитском храме. Но мне нравилось это, и многое из того, с чем я столкнулся в то время благодаря моему любопытству и интуиции, оказалось бесценным. Приведу один пример. Рид-колледж в то время был, вероятно, лучшим в стране учебным заведением, где обучали каллиграфии. Каждый постер, каждая этикетка на ящике в колледже были написаны прекрасным каллиграфическим почерком. Я не ходил на обычные занятия, но решил поучиться каллиграфии. Я узнал о гарнитурах с засечками и без засечек, о разной величине отступов между буквами – о том, что делает великую типографику великой. Это было старинное, художественное, утонченное знание, неподвластное науке, и мне оно казалось очаровательным. У этого всего не было никаких шансов, никакой надежды быть использованным на практике в моей жизни, однако 10 лет

спустя, когда мы создавали дизайн для Mac, все это снова вернулось ко мне, и все это мы вложили в дизайн Mac. Это был первый компьютер с прекрасной типографикой. Если бы я не записался на этот курс в колледже, у Mac никогда бы не было так много шрифтов. А поскольку Windows просто скопировала Mac, получается, что таких шрифтов не было бы ни у одного персонального компьютера. Итак, если бы я не ушел из колледжа, я бы никогда не записался на этот курс каллиграфии, а персональные компьютеры никогда бы не получили прекрасную типографику.

Разумеется, невозможно было соединить эти точки, смотря в будущее, когда я ходил на занятия в колледже, но это стало абсолютно ясно через 10 лет.

Еще раз повторю: вы не можете соединить точки, заглядывая вперед; вы можете соединить их, только оборачиваясь назад. А это значит, что вы должны довериться тому, что точки каким-то образом соединятся в будущем. Вы должны довериться инстинкту, судьбе, жизни, карме, чему-то еще, — потому что вера в то, что точки соединятся, позволит вам верить выбору своего сердца даже тогда, когда вы сойдете с проторенного пути и сделаете все не так.

Моя вторая история – о любви и потере

Я был счастлив, я рано понял, что мне нравится делать. Стив Возняк и я создали Apple в гараже моих родителей, когда мне было 20 лет. Мы много работали, и за 10 лет Apple выросла из нас двоих в компанию с $2 млрд и 4 000 сотрудников. Мы только выпустили наше лучшее творение – Mac, мне только исполнилось 30 лет – и вот после этого меня уволили. Как тебя могут уволить из компании, которую ты сам же и основал? Пока Apple росла, мы наняли человека, который, как мне казалось, был очень талантливым, чтобы развивать компанию вместе со мной. В первое время все шло хорошо, но затем наши взгляды на будущее начали расходиться, и в конечном итоге мы поссорились. Когда это произошло, совет директоров принял его точку зрения. И вот в 30 лет я уволен, и уволен с большим скандалом.

То, что было смыслом моей взрослой жизни, исчезло, и это было опустошительно. Несколько месяцев я не знал, что делать. Я чувствовал, что разочаровал предыдущее поколение бизнесменов, что выронил эстафетную палочку, которая была мне передана. Я встретился с Дэвидом Паккардом и Бобом Нойсом (*основатели Hewlett-Paccard и Intel – М.Б.*), попытался извиниться перед ними за то, что напортачил. Я потерпел публичную неудачу и даже подумывал о том, чтобы сбежать из Долины. Но в это самое время что-то стало зарождаться во мне. И я все еще любил то, что я делал: события в Apple нисколько не повлияли на это. Я был отвергнут, но я все еще любил и поэтому решил начать заново.

Я тогда не осознавал это, но мое увольнение из Apple стало лучшим, что со мной вообще когда-либо случалось. Груз успешности сменился легкостью начинающего, у которого нет уверенности ни в чем. Эта история

освободила меня для одного из самых творческих периодов в жизни. В течение следующих пяти лет я основал компанию NeXT, компанию Pixar и полюбил невероятную женщину, ставшую моей женой. Pixar сняла «Историю игрушек», первый в мире мультфильм, нарисованный на компьютере. Сейчас Pixar – самая успешная анимационная студия в мире.

После череды удивительных событий Apple купила NeXT, и я вернулся в Apple. Технология, которую мы развивали в NeXT, стала центром нынешнего возрождения Apple. А у меня с Лорейн получилась прекрасная семья. Я совершенно уверен в том, что ничего бы этого не случилось, если бы меня не уволили из Apple. Это было горькое лекарство, но я думаю, что пациент нуждался в нем.

Иногда жизнь бьет кирпичом по голове, но не надо терять веру. Я убежден, что смог продолжать только потому, что я любил то, что делал. Найдите то, что вы любите, найдите тех, кого вы любите. Ваша работа будет занимать большую часть вашей жизни, и есть только один способ получать от нее удовлетворение – верить в то, что у вас отличная работа. И есть только один способ работать на отличной работе – любить то, что вы делаете. Если вы еще не нашли того, что вы любите, ищите и не останавливайтесь. Как и со всеми делами, которые связаны с велением сердца, вы поймете, когда найдете его. И с годами оно будет становиться для вас все лучше и лучше, поэтому ищите и не останавливайтесь.

Моя третья история – о смерти

Когда мне было 17 лет, я прочитал что-то вроде: «Если вы живете каждый день так, как будто он последний, однажды вы окажетесь правы». Это произвело на меня впечатление. И в течение следующих 33 лет я каждое утро смотрел на себя в зеркало и задавался вопросом: «А вдруг сегодня последний день моей жизни? Захотел бы я делать то, что буду делать сегодня?». И если на протяжении многих дней ответом было «нет», я знал, что нужно что-то менять. Мысль о том, что я могу вскоре умереть – самый важный из имеющихся у меня инструментов, помогающих принимать решения в жизни, потому что все: чужие ожидания, гордость, страх перед трудностями или провалом – все эти вещи отступают перед лицом смерти, оставляя только то, что действительно важно. Помните: знание о том, что вы умрете – лучший способ избежать мыслей о том, что вы что-то теряете. Вы уже обнажены, поэтому нет причин не следовать велению своего сердца.

Примерно год назад у меня обнаружили рак. Я получил снимок в 7:30 утра. Он отчетливо показывал опухоль в моей поджелудочной железе. В тот момент я даже не знал, что такое поджелудочная железа. Врачи сообщили мне, что этот тип рака неизлечим и что мне осталось жить не больше трех-шести месяцев. Мой доктор посоветовал мне пойти домой и привести дела в порядок, что в переводе с языка врачей означает «подготовиться к смерти» – сказать за несколько месяцев своим детям все, о чем ты хотел им сказать в

течение следующих 10 лет; быть уверенным в том, что сделано все возможное, чтобы твоей семье было легко; попрощаться.

Я жил с этим диагнозом весь день. Вечером мне сделали биопсию: через горло вставили эндоскоп, пропустили его через желудок и кишечник, воткнули иглу в мою поджелудочную железу и взяли несколько клеток из опухоли. Я был под наркозом, но моя жена рассказала мне, что, когда врачи увидели клетки под микроскопом, они начали плакать, потому что это оказалась очень редкая форма рака поджелудочной, которую можно вылечить при помощи хирургии. Мне сделали операцию, и теперь со мной, к счастью, все в порядке. Я был очень близко к смерти, и я надеюсь, что следующие несколько десятков лет ближе уже не буду.

Пережив это, могу теперь сказать с большей уверенностью, чем тогда, когда смерть была полезной, но все-таки весьма умозрительной концепцией: никто не хочет умирать. Даже люди, которые хотят оказаться на небесах, не хотят умирать. И еще. Смерть – это то место, куда мы все попадем. Никому не удавалось избежать ее, и так и должно быть, потому что смерть – это, вероятно, лучшее изобретение жизни, это представитель перемен в жизни. Она очищает от старого, чтобы дать дорогу новому. Сейчас новое – это вы, но постепенно (через сравнительно небольшое время) вы станете старыми и от вас избавятся. Простите за драматизм, но это правда. Ваше время ограничено, поэтому не тратьте его на то, чтобы проживать чью-то чужую жизнь. Не попадайте в ловушку догм, которая призывает жить мыслями других людей. Не позволяйте шуму чужих мнений заглушать ваш собственный внутренний голос. И самое главное – имейте смелость следовать велению вашего сердца и интуиции. Они каким-то образом уже знают, кем вы действительно хотите стать. Все остальное не так важно.

Когда я был молод, издавался такой потрясающий «Каталог всей Земли», это была одна из библий моего поколения. Его придумал парень по имени Стюарт Бранд. Он делал это довольно поэтичным образом. Был конец 60-х, персональных компьютеров и издательских систем еще не существовало, поэтому все это печаталось при помощи печатных машинок, ножниц и полароидов. Это было что-то вроде Google на бумаге за 35 лет до появления Google. Идеалистичное, наполненное удобными рецептами и великими идеями. Стюарт и его команда выпустили несколько номеров «Каталога всей Земли», а потом, когда все для них подошло к концу, вышел финальный номер. Была середина 70-х, мне было столько, сколько вам сейчас. На задней обложке их последнего номера они поместили фотографию деревенской дороги ранним утром. Если вы увлекаетесь путешествиями, вы, возможно, пытались на такой же дороге поймать автостопом машину. Под фотографией была подпись: «Оставайтесь голодными, оставайтесь безрассудными». Это было их прощальное послание, они этим закончили. Я всегда желал себе оставаться голодным и безрассудным. И теперь, когда вы закончили учиться и готовы начать новую жизнь, я желаю того же и вам: оставайтесь голодными, оставайтесь безрассудными.

Всем большое спасибо.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1,2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Чтобы успешно пройти тест:

- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

Тестовые задания (Правильный ответ выделен красным цветом):

Из слов, данных в скобках, выберите правильное и укажите его номер:

Только (1 – невежа, 2 – невежда) не читал этого произведения!

Ответ: 1

Замените цифры словами: «Арендатор владел 1867 га земли»
Ответ: одной тысячью восемьюстами (восьмьюстами) шестьюдесятью семью

Особенности литературного языка:
- неподготовленный характер
- нормированность
- образность
- кодифицированность
- стилистическое многообразие
- безоценочность
- общепринятость

Выпишите номера предложений, в которых нарушена лексическая сочетаемость.
1) Эту книгу трудно читать из-за маленького шрифта. 2) Ненастье не помешало нам отправиться в поход. 3) Дождь шел вполголоса и скоро прекратился. 4) Капли дождя были обильные, и мы скоро промокли. 5) Было страшно, когда гремел гром и сверкали молнии. 6) Я впервые наблюдала такую бурную грозу.
Ответ: 1), 3), 4), 6)

Полисемия – это…
- многозначность слова
- функция языка
- уровень языка
- нарушение языковой нормы

Употребите данное существительное с определением в единственном числе:
- маленькие пони
Ответ: маленький пони

Отметьте правильный вариант написания слова
Индивидуум – индивидум
Конфорка – комфорка
Скрупулезный – скурпулезный
Пренцедент – прецедент – прицедент

Укажите номер слова, не входящего в синонимический ряд:
1) обогнать 2) опередить 3) победить 4) перегнать
Ответ: 3)

Найдите в предложении слово, употребленное в неправильной форме. Напишите его правильно.

«Успеваемость в классе составляет 96, 5 процентов».

Ответ: процента

Расположите номера синонимов в порядке нарастания качества, которое они называют:

1. хорошенький 2. прекрасный 3. миловидный 4. красивый

3 – 1 – 4 – 2

Найдите в предложении слово, употребленное в неправильной форме. Напишите его правильно.

«По совету врача больной полоскает горло раствором питьевой соды».

Ответ: полощет

Выберите правильный вариант:

Согласно уставу – согласно устава

Вопреки ожидания – вопреки ожиданию

Отметьте вариант слова с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена курсивом):

*У*мерший – умерший

Вкл*ю*чит - включит

Зав*и*дно - з*а*видно

Премиров*а*ть – прем*и*ровать

Исч*е*рпать - исчерп*а*ть

Обеспе*ч*ение – обеспече*н*ие

Выпишите через запятую номера предложений, в которых нарушены правила употребления деепричастного оборота.

1) Я приехал поздно, застав квартиру пустой. 2) Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон. 3) Доехав до перекрестка, у водителя внезапно заглох мотор. 4) Проведя проверку, комиссия убедилась в высоком качестве товара.

Ответ: 2), 3)

Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа:

Помидоры, монголы, якуты, рельсы, чулки, апельсины, граммы, армяне

Ответ: помидоров, монголов, якутов, рельсов, чулок, апельсинов, граммов, армян

Отметьте вариант слова с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена курсивом):

баловать - б*а*ловать
валовой - в*а*ловый
вкл*ю*чим - включ*и*м
диспансер - диспансер
знамение - знамение

Отметьте вариант слова с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена курсивом):

иконопись - ик*о*нопись
исповедание - исповедание
корысть - к*о*рысть
некролог - некрол*о*г
облегчить - облегч*и*ть

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.
Темы 3-7.

Кейс-задание и методические рекомендации по его выполнению

Кейс с элементами дискуссии в группе «Тезисный план речи»

1) Самостоятельный выбор студентом из списка, предложенного преподавателем, одного из высказываний (афоризмов) мыслителей прошлого.

2) Фаза ориентации — выбор предмета для будущего предполагаемого сообщения и предварительная формулировка темы выступления, связанной со смыслом афоризма напрямую или опосредованно. Работа с эмпирическим материалом, без обращения к энциклопедической среде.

3) Предварительная формулировка тезиса речи и подтезисов первого и второго уровней с привлечением энциклопедического материала. Возможная коррекция замысла, цели, темы речи с учетом полученных дополнительных (энциклопедическая среда) знаний о предмете сообщения, а также с учетом фактора адресата. Фаза систематизации материала.

4) Окончательная формулировка темы и тезисного плана, а также заголовка к речи.

5) Проверка студентом тезисного плана на ясность, внутреннюю последовательность, непротиворечивость (логичность).

6) Произнесение текста на семинаре.

7) Групповая работа (дискуссия) аналитического, оценочного, критического характера применительно к представленным образцам.

Цель задания — приобрести навыки подготовительной работы над речью, а именно (задачи):

- умение четко и ясно формулировать главную мысль выступления, а также тезисы, являющиеся основными положениями отдельных микротем (блоков) текста;
- навыки создания непротиворечивой структуры сообщения, подчиненной единому главному тезису;
- умение строить содержательные сообщения, используя средства разных функциональных стилей речи;
- при участии в групповой дискуссии — выработать навыки критического и вдумчивого восприятия чужого текста на слух, его анализа с точки зрения стилистики, логики, этических характеристик, коммуникативных качеств речи.

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное, полное изложение темы
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная

		позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование словаря (КТ-2).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие культуры речи как основы эффективной деловой коммуникации. Современный русский литературный язык

ИУК-4.2

ИУК-6.2

Контрольные вопросы:

1.Понятие и признаки культуры речи.

2. Понятие литературного языка.

3.Особенности литературного языка.

4.Стилистическое многообразие русского языка.

Контрольные задания:

1. Проанализируйте текст с точки зрения стилистики. Назовите черты, свойственные книжной речи; определенному функциональному стилю языка. Определите функции текста и степень его информативности.

«1) Любовь — 1) высокая степень эмоционально положительного отношения, выделяющего его объект среди других и помещающего его в центр жизненных потребностей и интересов субъекта (любовь к родине, к матери, к детям, к музыке и т. д.); 2) интенсивное, напряженное и относительно устойчивое чувство субъекта, обусловленное сексуальными потребностями и выражающееся в социально формируемом стремлении быть своими личностно значимыми чертами с максимальной полнотой представленным в жизнедеятельности другого таким образом, чтобы пробуждать у него потребность в ответном чувстве той же интенсивности,

напряженности и устойчивости. Любовь в своих интимных психологических характеристиках является общественно-исторически обусловленным чувством, своеобразно отражающим социальные отношения и особенности культуры, выступающим в качестве нравственной основы отношений в институте брака. Исследования онтогенеза и функций любви показывают, что она играет большую роль в формировании личности и в становлении Я-концепции. Установлено, что фрустрация потребности в любви приводит к ухудшению соматического и психического состояния. Имеется тесная связь индивидуального чувства любви с традициями и нормами общества и с особенностями семейного воспитания — обе эти группы переменных являются источником принятых субъектом способов интерпретации своего поведения. В психологии предпринимались неоднократные попытки исследования внутренней структуры любви в целом и связи отдельных ее компонентов с различными характеристиками личности. Наиболее важным из полученных результатов является установление связи между способностью к любви и отношением субъекта к самому себе. Этот и ряд других аналогичных фактов, а также роль любви в создании семьи делают проблематику любви исключительно важной для психотерапии и психологического консультирования, для воспитания и самовоспитания личности («Психологический словарь»).

2. Найдите в тексте внелитературные элементы, поясните свой ответ.

Ворот в Подлипной вовсе нет. Добро бы лесу не было, а то кругом деревни лес высокий и густой, всё берёза да сосна, можно бы э-во какие дома построить и заплоты дощаные с воротами сделать... «А пошто? – спросит подлиповец, не понимая. – А и так тожно баско!» За дворами не видится риг или зародов сена, нет огородов с овощами. Только направо заметны гряды с капустой, морковью и преимущественно картофелем. (Ф. М. Решетников. Подлиповцы)

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Чтобы успешно пройти тест:

- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

Современный русский литературный язык – это…

- язык художественной литературы

- форма общенародного языка, понимаемая говорящими на том или ином языке как образцовая
- русский национальный язык

Особенности литературного языка:
- нормированность
- образность
- кодифицированность
- стилистическое многообразие
- безоценочность
- письменность
- общепринятость

Тема 2. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка

ИУК-4.2

Контрольные вопросы:

1. Правильность речи как основа эффективной устной и письменной деловой коммуникации.
2. Понятие нормы русского литературного языка.
3. Виды норм современного русского литературного языка.

Контрольные задания:

1.Поставьте ударение в словах. Сверьте свой ответ с материалами словарей. Произнесите слова правильно.

Агент, алиби, жалюзи, баржа, гуру, вогнутый, догмат, вечеря, плесневеть, некролог, одновременный, обеспечение, откупорить, бармен, оптовый, маркетинг, баловать, избалованный, запломбированный, ходатайство

2.Определите род существительных. Обратитесь за справкой к Большому толковому словарю правильной русской речи

Мозоль, тюль, табель, псалтырь, визави, колибри, иваси, цеце, кофе, жюри, бренди, лебедь, хинди, пушту, жалюзи, брокколи, авто, медресе

3.Вставьте при необходимости пропущенные буквы и знаки препинания

Я пр..ехал из (в,В)ладивостока в (с,С)упутинский зап..ведн..к в сам..м к..нце в..сны когда лесн.. зелен.. была (по)летн..му пышн..й и ярк..й но сохр..няла ещ.. весе(н,нн).. душист.. свежест.. .

Много д..в..дил..сь мне бр..дить по нашей стране но (не)встр..чал..сь лесов пр..крас..нее чем в (ю,Ю)жном (п,П)римор..е. Они пор..зили меня (не)только б..га..твом и ярк..ст..ю но и каким то особым изящ..ством. Вода в реч..к.. ч..ста и пр..зрачна она быстро струит..ся по к..мням но в этих скал..х и горных п..токах нет мрач..ности или буйства они пр..ветл..вы и ож..вле(н,нн)ы.

Я к..снулся рукой одно.. из ств..лов к..ра была мя..ка и не..на на ощуп.. . Иные ств..лы т..полей были так т..лсты что даже (не)ск..л..ко ч..л..век взявш..сь за руки (не)могли(бы) их о..хв..тить.

Можн.. был.. п..думать что я п..пал в (б,Б)от..нич..ский парк где с..бра(н,нн)ы д..рев..я с разных к..нцов стр..ны вот об..тат..ли л..сов (к,К)рыма и (к,К)арпат дубы, яс..ни, грабы. М..стами и кустарн..ки и д..рев..я были густ.. опл..те(н,нн)ы л..анами толст.. стебли к..торых о..в..вал..сь в..круг ств..лов св..сая (в)ни.. пр..чудл..в..ми узор..ми.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Чтобы успешно пройти тест:

- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

..… русского литературного языка – это общепринятое употребление языковых средств: звуков, ударения, интонации, слов, их форм, синтаксических конструкций.

Отметьте вариант слова с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена курсивом):

Упр*о*чение - упроч*е*ние

Путепр*о*вод - путепров*о*д

Электропр*о*вод - электропров*о*д

Валов*о*й - в*а*ловой

Христи*а*нин – христиан*и*н

Туфл*я* - т*у*фля

Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля

ИУК-4.2

ИУК-6.2

Контрольные вопросы:

1.Особенности, сферы применения, основные жанры научного стиля. Структура научного текста и ее обязательные элементы.

2.Официально-деловой стиль как основа деловой и профессиональной коммуникации: общая характеристика.

3.Основные черты публицистического стиля русского языка.

Контрольные задания:

1.Проанализируйте текст публицистического стиля с точки зрения жанровой принадлежности (статья)

«Беспросветность и мрак. Как живёт город с самым низким качеством жизни?

…На днях департамент социологии Финансового университета при Правительстве РФ опубликовал рейтинг городов в зависимости от оценки жизни населения. Исследование проводилось в 38 крупных и средних городах. На первых местах в рейтинге — Тюмень, Москва, Казань, Краснодар и Грозный. Второй год подряд Волгоград занимает последнее место. Больше всего волгоградцы недовольны своими доходами, качеством дорожного хозяйства, благоустройством и сферой ЖКХ.

«Полностью согласна с данными этого исследования, — говорит финансист из Волгограда Любовь Юдина. — Вижу, как в ЖКХ идёт постоянный делёж наших денег. Компании меняются, а смысл всё тот же. Мы платим немалые суммы, а взамен не видно ничего. Взять хотя бы наш дом. Мы платим двум управляющим компаниям — одной за водоотведение и холодную воду, другой — за всё остальное. Здесь я вижу прямое распределение ролей и прибыли. Непонятным остаётся для меня и плата за капремонт. Лично я не вижу основания платить чужому дяде за неведомо что. И когда это будет сделано? Я должна видеть, на что потрачены средства. Спасибо хоть в школах вернули питание, а в остальном я в шоке, как бедные школы и сады сейчас существуют без поддержки. Ремонт в некоторых ещё совдеповский. Про дороги даже говорить не хочется. Зарплата держится, чего не скажешь о ценах. За последний год мы только и видим повышение цен на всё, только это прошло мимо индексации заработной платы».

И такого мнения придерживаются многие…

…К счастью, среди негативно настроенных граждан есть и такие, кто уверен, что Волгоград — «город хороший», а за всё «плохое», что в нём есть, ругать жизнь нельзя. В числе них, к примеру, многодетная мать из Волгограда Ольга Алёшина, которая воспитывает семерых детей, в том числе и приёмных детей, родившихся с синдромом Дауна…»

2.Проведите стилистический анализ текста; укажите языковые приметы официально-делового стиля.

«Высокие договаривающиеся Стороны,

стремясь содействовать упрочению мира и безопасности в Европе и во всем мире,

убежденные в том, что мирное сотрудничество между государствами на основе целей и принципов Устава Организации Объединенных Наций отвечает чаяниям народов и широким интересам международного мира,

отмечая, что ранее осуществленные ими согласованные меры, в частности заключение соглашения об установлении дипломатических отношений, создали благоприятные условия для новых важных шагов в направлении дальнейшего развития и укрепления их взаимоотношений,

желая в договорной форме выразить свою решимость к улучшению и расширению сотрудничества между ними, включая область экономических отношений, а также научно-технических и культурных связей, в интересах обоих государств,

договорились о нижеследующем...»

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Чтобы успешно пройти тест:

- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

Подстили официально-делового стиля:

- юридический
- административный
- дипломатический
- канцелярско-деловой
- бюрократический

Соответствие жанров и функциональных стилей:

1) репортаж
2) учебник
3) дипломная работа
4) декларация
5) конституция
6) фельетон
7) монография
8) контракт

А – научный стиль

Б – официально-деловой стиль
В – публицистический стиль

Тема 4. Коммуникативные качества речи
ИУК-4.2
ИУК-5.2
ИУК-6.2

Уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность – свойства речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным.

Контрольные вопросы:

1.Точность речи: предметная и понятийная точность, условия их достижения.

2.Логичность речи и условия ее достижения на уровне текста.

3.Условия создания выразительной речи на лингвистическом и экстралингвистическом уровнях.

4.Чистота речи; нелитературные элементы языка.

Контрольные задания:

1.Прочитайте фрагменты и охарактеризуйте аудиторию, к которой обращается оратор; назовите цель, которую он ставит перед собой.

А) В жизни любому человеку, где бы он ни находился и ни работал, предоставлена буквально безграничная возможность приносить людям добро. Помочь старику перейти в опасном месте шумную автомагистраль, пропустить вперед в очереди женщину с ребенком или инвалида, уступить им место в транспорте, подать руку прохожему на обледенелом тротуаре, сказать сердечное слово ободрения удрученному товарищу, заслонить от наскоков уличного хулигана девушку, сходить в аптеку за лекарством для занемогшего соседа, разделить чье-то горе и подставить свое плечо в чьем-то несчастье — поистине нет числа случаям, предоставляемым нашим пестрым и разнообразным бытием, когда один человек может и должен оказать услугу другому! Главное — не проходить мимо, не отворачиваться, не отводить в сторону глаз, если кто-то поблизости явно нуждается в вашей помощи: ведь завтра в его положении можете оказаться вы сами. Как ни скромно сделанное вами доброе дело, оно оставит приятный след прежде всего в собственной вашей душе и принесет вам ни с чем не сравнимое чувство нравственного удовлетворения. (В. Ткаченко)

Б) Память — одно из важнейших свойств бытия, любого бытия: материального, духовного, человеческого...

Лист бумаги. Сожмите его и расправьте. На нем останутся складки, и если вы сожмете его вторично — часть складок ляжет по прежним складкам: бумага «обладает памятью»...

Памятью обладают отдельные растения, камень, на котором остаются следы его происхождения и движения в ледниковый период, стекло, вода и т. д.

На памяти древесины основана точнейшая специальная археологическая дисциплина, произведшая в последнее время переворот в археологических исследованиях,— там, где находят древесину, — дендрохронология *(дендрос* по-гречески «дерево»; дендрохронология — наука определять время дерева).

Сложнейшими формами родовой памяти обладают птицы, позволяющие новым поколениям птиц совершать перелеты в нужном направлении к нужному месту. В объяснении этих перелетов недостаточно изучать только «навигационные приемы и способы», которыми пользуются птицы. Важнее всего память, заставляющая их искать зимовья и летовья — всегда одни и те же.

А что и говорить о «генетической памяти» — памяти, заложенной в веках, памяти, переходящей от одного поколения живых существ к следующим.

При этом память вовсе не механична. Это важнейший творческий процесс: именно процесс и именно творческий. Запоминается то, что нужно; путем памяти накапливается добрый опыт, образуется традиция, создаются бытовые навыки, семейные навыки, трудовые навыки, общественные институты...

Память противостоит уничтожающей силе времени.

Это свойство памяти чрезвычайно важно.

Принято примитивно делить время на прошедшее, настоящее и будущее. Но благодаря памяти прошедшее входит в настоящее, а будущее как бы предугадывается настоящим, соединенным с прошедшим.

Память — преодоление времени, преодоление смерти.

В этом величайшее нравственное значение памяти. «Беспамятный» — это прежде всего человек неблагодарный, безответственный, а следовательно, и неспособный на добрые, бескорыстные поступки. (Д. Лихачев)

2.Обдумайте 2-3 темы (например, о спорте, о музыке, о проблемах преступности, об экологии, о Вашем хобби) с учетом характера аудитории (например, взрослые, студенты, школьники, пенсионеры, домохозяйки) и Вашей цели (информировать, убедить, воодушевить, развлечь, призвать к действию). Смоделируйте и опишите ситуации предполагаемого речевого коммуникативного акта с учетов максимального числа факторов коммуникации, в том числе контекста. С какими коммуникативными

барьерами Вы можете столкнуться во время выступления? Сформулируйте предложения по их преодолению или минимизации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Чтобы успешно пройти тест:

- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

Языковые приметы официально-делового стиля:

- регламентированность
- образность
- клишированность
- эмоциональность
- стандартизированность
- безличность
- экспрессивность

Языковые приметы публицистического стиля:

- строгость
- наличие клише
- собственная терминология
- экспрессивность
- апелляция к адресату

Тема 5. Сущность речевой коммуникации. Принципы эффективного общения. Речевой этикет

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Контрольные вопросы:

1.Сущность речевой коммуникации.

2.Структура речевой коммуникации.

2.Основные принципы и тактики эффективного общения.

Контрольные задания:

1.Соотнесите характеристики коммуникации и сферу общения. Объясните различия между деловой и повседневной коммуникацией.

1) Четко определена цель коммуникации
2) Регламентация общения
3) Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня
4) Частый и немотивированный переход от одной темы к другой
5) Не связана с принятием решений

А) – повседневная коммуникация
Б) – деловая коммуникация

2. Назовите каноничные правила представления. Существует ли разница между принятыми правилами представления и приветствия в деловой и повседневной сферах. Если да, то в чем ее причина?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:
Чтобы успешно пройти тест:
- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

Компоненты речевой коммуникации (К. Шеннон, Р. Якобсон):
- рассуждение
- код
- канал связи
- адресант
- сообщение
- интонация
- описание
- адресат

Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на собеседника для достижения своих целей, осуществляемое в форме, которая может унизить его чувство собственного достоинства:
- защитное общение
- понимающее общение
- принижающе-уступчивое общение
- унижающее общение
- директивное общение
- защитно-агрессивное общение

Тема 6. Основные формы делового общения: вербальные и этические нормы

ИУК-4.2

ИУК-5.2

ИУК-6.2

Контрольные вопросы:

1.Этические нормы проведения переговоров и совещаний.

2.Правила телефонных переговоров.

Контрольные задания:

1. Соотнесите методы, эффективные в начале деловой беседы, и их характеристики. Приведите примеры.

1. Использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса, позволяющих образно представить суть проблемы.

2. Использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шутки для установления контакта.

3. Непосредственный переход к сути дела.

4. Постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут рассматриваться.

А - Метод снятия напряженности

Б - Метод стимулирования игры воображения

В - Метод зацепки

Г - Метод прямого подхода

2. Назовите фразы, которые не рекомендуется использовать в деловом телефонном разговоре с клиентом. Предложите им замену.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Чтобы успешно пройти тест:

- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

… - форма распоряжения, применяемая в чрезвычайных ситуациях, а также по отношению к недобросовестным сотрудникам

Способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов:

- собеседование
- переговоры
- деловое совещание
- дискуссия

Тема 7. Подготовка и презентация устного публичного выступления. Невербальные средства общения

ИУК-4.2
ИУК-5.2
ИУК-6.2

Контрольные вопросы:

1.Методика подготовки устного публичного выступления.

2.Композиционно-логическая структура устного публичного выступления.

3.Виды риторических аргументов.

Контрольные задания:

1. Составьте назывной план к речи на одну из тем, предложенных преподавателем. Проверьте его на логичность и непротиворечивость.

2. Охарактеризуйте аргументацию, которая применяется в речи Стива Джобса «Три истории».

3. Определите, какие ошибки допущены в тезисах текстов.

«Затем Крез повелел лидийцам, отвозившим дары в святилища, вопросить оракулы, следует ли ему идти войной против персов и искать для этого союзников. По прибытии же в святилище послы передали приношения и затем вопросили оракул в таких словах: «Крез, царь лидийцев и других народов, считая, что здесь он получил единственно правдивые на свете прорицания, послал вам эти дары как достойное вознаграждение за то, что вы разгадали его замысел. Теперь царь спрашивает вас: выступать ли ему в поход на персов и искать ли для этого союзников». Так вопрошали послы, а оба оракула дали одинаковый ответ и объявили Крезу: если царь пойдет войной на персов, то сокрушит великое царство». (Геродот. История. Книга 1)

«Старый рабочий конвейера сказал: “У моих детей дела пойдут лучше, чем у меня, так как я дал им образование”. Когда вы слышите нечто подобное, вам становится не по себе. Эта милая старая вера в то, что знание и счастье взаимосвязаны, заставляет вас подозревать, что этот человек никогда не встречал образованного человека». (Франс Х. ван Еемерен, Роб Гроотендорст. Аргументация, коммуникация и ошибки)

Еще А.С. Пушкин писал: «Не продается вдохновенье, но можно рукопись продать». Следовательно, продажность некоторых современных журналистов – нормальное явление.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Чтобы успешно пройти тест:

- внимательно читайте инструкции к каждому заданию,
- обращайте внимание на детали (например, количество правильных ответов),
- при ответе на открытые вопросы обращайте внимание на грамотность ответа и на регистр,
- распределяйте время, используйте логику и аналитическое мышление,
- при необходимости перечитывайте вопросы и давайте себе время на размышления.

Части, которые, как правило, должно включать в себя публичное выступление:

- отступление
- аргументация
- вступление
- резюме
- заключение
- основная часть
- дискуссия

… - основное положение, которое оратор собирается доказывать или защищать в речи; законченное по смыслу суждение, полное предложение с субъектом и предикатом

Естественные доказательства в риторике:

- цифры
- фактические данные
- доводы к человеку
- иллюстративный аргумент
- статистические данные
- свидетельства очевидцев

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на	40

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование словарей

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять

работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции

(устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

1. Понятие культуры речи как основы эффективной деловой коммуникации.
2. Понятие и признаки современного русского литературного языка.
3. Правильность речи как основа эффективной устной и письменной деловой коммуникации. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
4. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка.
5. Особенности, сферы применения, основные жанры научного стиля. Структура научного текста и ее обязательные элементы.
6. Официально-деловой стиль как основа деловой и профессиональной коммуникации: общая характеристика.
7. Основные разновидности коммерческой корреспонденции. Особенности языка деловых текстов.
8. Основные черты публицистического стиля русского языка. Использование возможностей публицистического стиля в сфере делового общения.

9. Общая характеристика коммуникативных качеств речи как основы эффективной вербальной коммуникации.

10. Точность речи: предметная и понятийная точность, условия их достижения. Основные причины нарушения требования точности речи.

11. Логичность речи и условия ее достижения на уровне текста.

12. Условия создания выразительной речи на лингвистическом и экстралингвистическом уровнях. Выразительность текстов различной стилистической принадлежности.

13. Чистота речи; нелитературные элементы языка.

14. Понятие уместности речи. Учет фактора аудитории (адресата) при работе над текстом.

15. Невербальные средства взаимодействия с аудиторией.

16. Сущность и структура речевой коммуникации.

17. Основные принципы и тактики эффективного общения.

18. Общая характеристика основных форм делового общения.

19. Правила подготовки и проведения совещаний.

20. Этические нормы проведения переговоров и совещаний.

21. Правила телефонных переговоров.

22. Современный деловой речевой этикет.

23. Методика подготовки устного публичного выступления.

24. Композиционно-логическая структура устного публичного выступления.

25. Искусство аргументации. Виды риторических аргументов.

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://lms.ranepa.ru/.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бурдина, Е. А. Теория и практика делового общения : практикум / Е. А. Бурдина. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 129 с. - ISBN 978-5-00209-090-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151303 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Шутая, Н. К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н. К. Шутая, О. О. Румянцева. - Москва : РГУП, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-695-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1195554 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Гойхман, О. Я. Научно-практические проблемы обучения речевой коммуникации студентов-нефилологов сервисных специальностей : монография / О. Я. Гойхман. - Москва : «Вся полиграфия», 2000. - 234 с. - ISBN 5-85941-107-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/397239 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Интернет-коммуникация как новая речевая формация : монография / науч. ред. Т. Н. Колокольцева, О. В. Лутовинова. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-1310-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223278 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке

Месеняшина, Л. А. Риторика русского делового и политического дискурса : монография / Л. А. Месеняшина, А. Р. Кусяев, О. И. Шарафутдинова. - 2-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-3755-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1862299 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ РАНХиГС Об утверждении положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации от 12.12.2024 №02-2531.

4. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

8.4. Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - http://www.gramota.ru/

2. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» http://slovari.ru

3. Правила русского языка - http://therules.ru/

4. Национальный корпус русского языка - http://www.ruscorpora.ru/

5. Русский филологический портал Philology.ru - http://www.philology.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используютсяинформационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».

5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».

6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».

7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».